

# Guía práctica para buscar empleo

## 1. Escucha atentamente.



### *Recuerda*

El trabajo es fuente de ingresos y de satisfacción personal. Toda persona tiene habilidad para algo, lo importante es descubrir esas habilidades.

### **¿Dónde se puede buscar trabajo?**

Existen diferentes lugares en los cuales se puede buscar trabajo :

#### **LOS PERIÓDICOS**

Lee los avisos y postula a los puestos donde cumplas con los requisitos solicitados.





## LA FAMILIA Y LOS AMIGOS

Cuéntales que estás buscando trabajo, así te podrán avisar en caso de que sepan algo.

## AGENCIAS DE EMPLEO

Envía tu currículum vitae para que sepan tus datos y puedan llamarte cuando se presente alguna oportunidad.



## CENTROS DE COLOCACIÓN E INFORMACIÓN LABORAL - CIL y las oficinas de PROEMPLO en el Ministerio de Trabajo

Acércate a solicitar información y a registrarte. Estos locales cuentan con una lista de empresas que solicitan trabajadores. Allí te pueden ayudar a encontrar trabajo .

## 2. Marca las alternativas correctas.

- a) En la radio y la televisión también nos informan sobre las empresas que solicitan trabajadores .
- b) Los periódicos y las agencias de empleo no sirven para buscar trabajo.
- c) Puedes acercarte a pedir información y registrarte en el Ministerio de trabajo.

## EL CURRÍCULUM VITAE

- ◆ El currículum vitae es nuestra carta de presentación a la empresa.
- ◆ Debe ser corto y escrito a máquina.

**Un currículum debe tener lo siguiente:**

**Datos personales** : nombre, dirección, fecha de nacimiento, L.E. o D.N.I., L.M., Estado civil .

**Educación** : colegio, último año de estudios, fechas, programas o cursos de capacitación, estudios superiores en instituto o universidad.

**Experiencia laboral** : nombre de las empresas, en qué área y cuánto tiempo trabajaste.

**Referencias** : nombres de jefes o de alguna otra persona que pueda dar referencias sobre ti.

## LA ENTREVISTA DE TRABAJO

Es una conversación personal en la cual un representante de la empresa te hace preguntas para decidir si eres la persona adecuada para el trabajo. Es muy importante dar una buena impresión. Durante la entrevista observarán tu comportamiento, lo mejor es estar tranquilo .

**Aquí te damos algunos consejos:**

Llega 10 minutos antes de la entrevista .

Presta atención a lo que te pregunten.

Muestra respeto y cortesía.

Siéntate manteniendo una postura correcta y después de que te lo digan .

Evita fumar y masticar chicle.



Un *SI* o un *NO* por respuesta a veces no es suficiente.

Cuida tu higiene personal mantén tus uñas limpias y el cabello ordenado.

Elige ropa adecuada. Debe estar limpia y bien planchada.

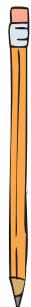
**La apariencia es muy importante.**

Debes resaltar tu **EXPERIENCIA** en trabajos anteriores; tu **CAPACITACIÓN** o estudios que sirvan al trabajo al que postulas y sobre el que debes mostrar tus **CONOCIMIENTOS**.

### **3. Completa las siguientes ideas**

a) El \_\_\_\_\_ es el documento que sirve como carta de presentación a la empresa.

b) La \_\_\_\_\_ es una conversación personal entre un representante de la empresa y la persona que busca trabajo.



**Hazlo TÚ mismo**



**Responde en tu cuaderno y comenta las respuestas con tus compañeros en la reunión de fin de semana.**

1. Averigua si en el distrito donde vives hay Centros de Información Laboral y en dónde quedan.
2. ¿Cómo podemos contribuir para que haya más puestos de trabajo para más peruanos?