

Grado	Semana	Ficha
1°	17	5

## REDACCIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y AUXILIAR DE OFICINA



### I. Escucha con atención:



### CARACTERÍSTICAS DE LA REDACCIÓN COMERCIAL II

#### **Modernidad**

Permite utilizar expresiones actualizadas y aceptadas por la Real Academia. Aquí te presentamos una lista de términos aceptados por la Real Academia de la Lengua Española para que puedas agregarles a tu lista de expresiones modernas.

<i>Autoservicio</i>	<i>Posgrado</i>	<i>Líder</i>
<i>Carné</i>	<i>Reembolso</i>	<i>Nemotecnia</i>
<i>Consultoría</i>	<i>Subdirector</i>	<i>Podio</i>
<i>Eslogan</i>	<i>Trasmisión</i>	<i>Reemplazo</i>
<i>Folclor</i>	<i>Álbum (es)</i>	<i>Subgerente</i>
<i>Minicampeonato</i>	<i>Cóctel</i>	<i>Trasporte</i>
<i>Oscuridad</i>	<i>Estándar</i>	<i>Alunizaje</i>
<i>Bulevar</i>	<i>Popurrí</i>	<i>Memorando (s)</i>
<i>Champú</i>	<i>Quermés</i>	<i>Nemotecnia</i>
<i>Complot</i>	<i>Salvaguarda</i>	<i>Póquer</i>
<i>Currículo (s) y/o Hoja de vida</i>	<i>Suéter</i>	<i>Quórum (s)</i>
<i>Estrés</i>	<i>Búmeran</i>	<i>Simposio</i>
<i>Médica</i>	<i>Contenedor</i>	<i>Tique</i>
<i>Ordenador</i>	<i>Facsímil</i>	

#### **Ahora a practicar**

Le informo que se hizo entrega del **carné** a cada participante del **minicampeonato**.

Le confirmo la llegada del **facsímil** con los datos del **simposio**.



## II. Construye cinco oraciones con las palabras de la lista anterior.

---

---

---

---

---

### **Positivismo**

Ser positivo en la vida es una forma de conducta, aquí tienes algunos rasgos:

- \* El lenguaje positivo evita el reproche como: olvidó, dejó, lamentablemente, entre otros.
- \* Prefiere los terminos posesivos de : su, suyo, en vez de: mi.
- \* No toma los beneficios, los solicita.
- \* Omite frases de estructura negativa y recurre a sus equivalentes positivos por ejemplo: “no nos oponemos” por “aceptamos” , también: “no me comprendes” por “permíteme explicarte otra vez” .

<b>Lenguaje poco positivo</b>	<b>Lenguaje positivo</b>
Usted <b>olvidó</b> especificar el número de piezas de vajilla que desea y lamentamos <b>no poder</b> atender su pedido.	<b>Apreciaremos</b> nos especifique la cantidad de piezas de vajilla solicitadas en su pedido N° 44 para <b>que podamos atenderlo de inmediato.</b>
Nos complace comunicarles que <b>no nos oponemos</b> para que procedan a la venta de 100 fardos de telas.	Nos complace comunicarles nuestra aceptación para que procedan a la venta de 100 fardos de telas.

## III. Mejora las siguientes frases poco positivas

*No nos oponemos a su petición.*

---

*Usted no me entiende.*

---

*No hemos recibido su cheque.*

---

### **Naturalidad y sencillez**

El mensaje debe ser vivo y natural. La sencillez está en el lenguaje simple y directo, sin términos rebuscados o ambiguos.

<b>Mensaje artificial</b>	<b>Mensaje natural</b>
<b>Muy</b> señor <b>mío</b> y amigo	Estimado señor Sánchez
Tengo el <b>honor</b> de <b>dirigirme</b> a usted	Un saludo cordial, señor Sánchez
Espero <b>vuestra complacencia</b>	
Su <b>obsecuente servidor</b> y amigo	

### **Creatividad**

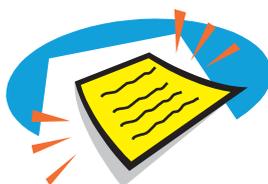
Implica ser genuino, creativo y novedoso, tus frases representan tu personalidad y estilo.

### **Discreción**

Recuerda expresar siempre lo que debes comunicar y decirlo en forma discreta y diplomática.

## **IV. Completa el siguiente esquema I**

<b>Características de un mensaje comercial</b>	
<b>Claridad</b>	<i>Máxima comprensión con mínimo esfuerzo.</i>
<b>Brevedad</b>	<i>Utiliza el menor número de palabras para garantizar un mensaje claro y completo.</i>
<b>Integridad</b>	<i>Todas las ideas principales deben aparecer en el mensaje.</i>
	<i>Demostrar un tono agradable, atento y cordial.</i>
<b>Cohesión</b>	<i>Presentar las ideas integradas en un todo.</i>
	<i>Cualidad importante de toda comunicación incluso de la comercial, donde el mensaje se ajusta a la verdad.</i>



## V. Completa el siguiente esquema II

<b>Características de un mensaje comercial</b>	
	<i>Mensaje sin errores que afecten la forma y el fondo o contenido.</i>
<b>Motivación</b>	<i>Despertar el interés en el cliente o posible cliente.</i>
	<i>Expresiones actualizadas con mensaje claro, completo y preciso.</i>
<b>Positivismo</b>	<i>Actitud y lenguaje positivo hacia el receptor.</i>
	<i>Se debe manifestar lo que se debe y se puede decir en forma diplomática.</i>
<b>Creatividad</b>	<i>Redacción reflexiva con ideas originales.</i>
	<i>Mensaje directo, discreto y sin rebuscamientos.</i>



**Hazlo TÚ mismo**

Piensa y responde en tu cuaderno

1. ¿Qué ventajas ofrece un mensaje claro?
2. ¿Por qué la veracidad es una característica importante de todo mensaje?