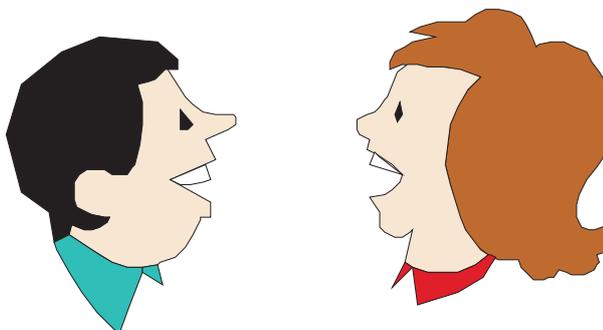


REDACCIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y AUXILIAR DE OFICINA



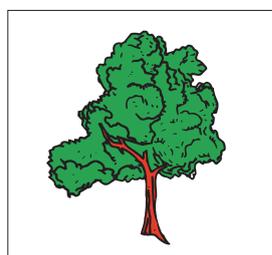
I. Escucha con atención:



LA CREACIÓN DE MENSAJES

El sustantivo

Se dice que la primera palabra en la mente del ser humano primitivo, fue el nombre o sustantivo que representaba un objeto concreto.



→ *árbol*

Con la evolución de la lengua, los sustantivos, no sólo se quedaron representando personas, animales y cosas con existencia física, es decir, los llamados “sustantivos concretos”, sino que además pasaron a nombrar ideas, cualidades y sentimientos; o sea, los llamados “sustantivos abstractos”.

Los “sustantivos abstractos” pueden tener su origen en verbos, en adjetivos o en otras formas gramaticales.

Sustantivos concretos	Sustantivos abstractos		
	Verbo	Adjetivo	Diverso
Oficina	Pago	Mejoría	Fecha
Carta	Servicio	Mayoría	Cantidad
Contrato	Obediencia	Novedad	Cuenta
Teléfono	Trabajo	Grandeza	Crédito



Ejemplos:

**Verbos usados
como sustantivos**



El deber es antes que el placer.

**Adjetivos usados
como sustantivos**



Lo cortés no quita lo valiente.

II. Completa el cuadro con las siguientes palabras

Orden

Cheque

Prestigio

Seguridad

Cambio

Balance

Asunto

Bondad

Favor

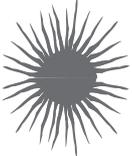
Cordialidad

Empleo

Informe

Sustantivos concretos	Sustantivos abstractos		
	Verbo	Adjetivo	Diverso

Observa el orden estructural de esta oración

	Acción →					
Felipe	entregó	una flor	a Leticia	en el parque	tiernamente	esta tarde
Sujeto	Verbo	OD	OI	Objetos circunstanciales		
				Lugar	Modo	Tiempo

Piensa y responde

En esta oración del recuadro encontramos cinco sustantivos. ¿Cuáles son ?

La idea básica

Frente a la necesidad de crear un mensaje, surge en la mente la idea básica que proyecta un sustantivo.

Redactar consiste en componer y ordenar palabras que expresen esa idea con el menor o mayor detalle. La idea básica sólo está compuesta por una oración.

Observa cómo se inicia el proceso de creación progresiva con base en los siguientes sustantivos:

Viaje *Haremos un **viaje** de promoción.*

Dólar _____

Cheque _____

Accidente _____

Inicio de la redacción

La redacción empieza con el sustantivo y continúa con las oraciones.

Oración N°1

El director ha decidido postergar la reunión.

Oración N°2

Aprovechemos el tiempo para revisar los documentos.

Oración compuesta

- El director ha decidido postergar la reunión, entonces aprovechemos el tiempo para revisar los documentos.
- Como el director ha decidido postergar la reunión, aprovechemos el tiempo para revisar los documentos.

Ahora tú

Oración N°1

Espero que hayas terminado el informe.

Oración N°2

Podrás presentarlo antes del tiempo solicitado.

Oración compuesta

— _____

— _____



El párrafo

La otra etapa en el proceso de creación progresiva está comprendida por la elaboración del párrafo. Varios párrafos bien redactados representarán una buena carta.

Un párrafo empieza con una letra mayúscula y termina en un punto aparte o en un punto final.

Elaborar un párrafo, significa ampliar con mayor número de oraciones la idea concebida en un principio.

Además un mensaje será eficiente si aporta datos como, fechas, nombres, direcciones número de pedido, número de cheque, número de factura, nombre del producto, etc.



Hazlo TÚ mismo

Piensa y responde en tu cuaderno

1. Con los siguientes sustantivos elabora oraciones y luego elabora dos párrafos.

Pago _____

Certificado _____

Empleo _____
